



# Manual do Contribuinte para NFS-e

## Versão 4.0



<b>REVISÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>VERSÃO DO SISTEMA</b>	<b>HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES</b>
03	24/12/2025	4.02	Atualização Emissão Nota Fiscal

## Sumário

<b>1 Geração de Nova Senha</b>	<b>3</b>
<b>2 Menu de navegação</b>	<b>5</b>
<b>3 Emissão de NFS-e</b>	<b>5</b>
3.2 Tomador	7
3.3 Intermediário	7
3.4 Serviços	7
<b>4 IBS e CBS</b>	<b>9</b>
1. NBS – Nomenclatura Brasileira de Serviços	9
2. País do Local da Prestação	9
3. Município do Local da Prestação	9
4. Indicador de Operação	10
5. Classificação Tributária	10
6. Situação Tributária (CST)	10
7. Compra Governamental	10
7.1 Compra Governamental	10
7.1.2 Tipo de Operação	11
8. O tomador é o destinatário	11
<b>4.1 Item não Tributável</b>	<b>13</b>
<b>4.2 Evento</b>	<b>15</b>
<b>4.3 Local da Prestação - Dados da Obra</b>	<b>16</b>
<b>4.4 Transportadora e Dados para Pagamento</b>	<b>17</b>
<b>4.5 Informações Adicionais</b>	<b>17</b>
<b>5 Consulta de Notas</b>	<b>18</b>
<b>6 Cancelamento de NFS-e</b>	<b>20</b>
<b>7 Substituição de NFS-e</b>	<b>21</b>

## 1 Geração de Nova Senha

Basta acessar a URL do portal do município e será exibida a seguinte tela para login.



Usuário (CNPJ ou CPF somente números)

Senha  
 

**Acessar**

[Certificado Digital](#) [Esqueci / Criar a senha](#)

Deve-se então clicar na opção “Esqueci a senha”. Na próxima tela, será exibido um campo para preenchimento de CNPJ ou CPF, onde deve ser informado aquele que deseja efetuar a troca de senha.



Ajuda 

Informe seu usuário para criar/alterar sua senha

Usuário (CNPJ ou CPF) \*

Digite os caracteres da imagem \*  
 

**Gerar nova senha**

Após preenchimento, confirme o CAPTCHA, clicando na opção “Não sou um robô”.

Clique em “Gerar Nova Senha” e, neste momento, será encaminhado um link para o endereço de e-mail que consta no cadastro do usuário, conforme a imagem a seguir:

Prezado(a) Contribuinte,

Atendendo sua solicitação, segue link para recuperação de sua senha de acesso ao Portal do Contribuinte deste Município para o login 10101000000110.

[Clique aqui](#) para acessar o link de recuperação.

**Atenção**, este link só é válido por 30 minutos!

Atenciosamente,

Clicando no link encaminhado por e-mail, você será redirecionado para a tela de criação de nova senha de acesso:

Informe sua nova senha

Informe a senha desejada e, na sequência, clique em “Criar senha”. As informações estando corretas, aparecerá a mensagem:

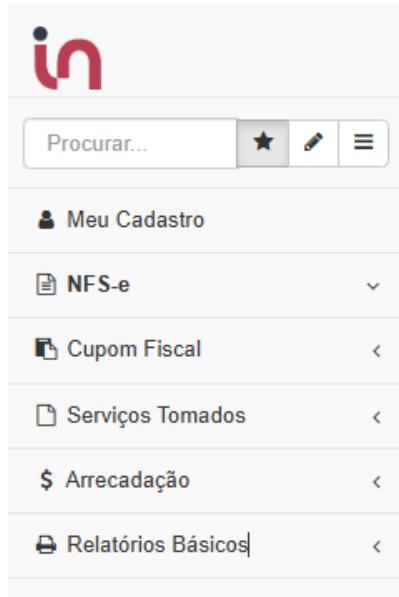
Senha criada com sucesso

[Clique aqui para acessar a tela de acesso ao sistema.](#)

**Observação:** Para o ambiente de homologação (testes), a geração de nova senha é realizada pelos mesmos passos apresentados anteriormente, utilizando o endereço específico do ambiente de homologação do respectivo município.

## 2 Menu de navegação

Ao entrar no sistema, sua tela inicial será a de emissão de NFS-e, porém, para realizar outras operações, você poderá utilizar o menu de navegação localizado na lateral esquerda da tela.



Clicando na opção “NFS-e”, por exemplo, um submenu será exibido com as demais operações disponíveis para aquela seção. O mesmo ocorrerá para as demais seções disponíveis no menu.

Você também poderá utilizar o campo de pesquisa no canto superior esquerdo, onde é possível realizar buscas de operações disponíveis, através de palavras-chave. Facilitando o encontro da informação desejada e proporcionando agilidade na utilização.

## 3 Emissão de NFS-e

Ao entrar no sistema, você verá a tela de emissão de NFS-e. Nesta nova versão, a nota está melhor estruturada, agora dividida em campos, sendo possível preencher a nota de forma corrida, semelhante a um formulário, ou então, navegando utilizando as abas superiores. Cada campo identifica um tipo de informação específica que juntas compõem a NFS-e.



### 3.1 Dados Gerais

Informações do Prestador do serviço, contendo os dados necessários para sua identificação. As informações dos campos que estão destacados (Razão Social, CNPJ/CPF, Inscrição Municipal e Número) não são editáveis nesta tela, portanto, preencha somente as informações dos campos selecionáveis. Mas, caso haja a necessidade de alteração de alguma informação do Prestador, basta clicar no botão “Editar Informações do Prestador”.

Atenção aos campos que contém um **asterisco vermelho (\*)**, pois são campos obrigatórios de preenchimento.



Dados Gerais				
	Razão Social Série DPS * Canhoto Enviar por e-mail: Nenhum	CNPJ/CPF Número DPS * 23/12/2025 Sim	Inscrição Municipal 182117 Data de Emissão 23/12/2025	Regime Tributário Geral Exigibilidade do ISSQN Normal
<input type="button" value="Editar Logotipo"/> <input type="button" value="Prestação de Serviço"/> <input type="button" value="Editar Informações do Prestador"/>				

### 3.2 Tomador

Informações de identificação do tomador do serviço. Se não possuir as informações de identificação do tomador, selecione a opção “**Não**”. Caso contrário, preencha os campos com as informações correspondentes, lembrando que os campos com (\*) são informações de preenchimento obrigatórias.

Tomador					
Identificar Tomador	Pais *	CNPJ/CPF *		Inscrição Municipal	
Sim	Brasil				
Nome / Razão Social *					
Inscrição Estadual	CEP	Logradouro			
Complemento	Bairro	Cidade *			
E-mail	Telefone	Telefone Secundário			
			Site		

Para facilitar o preenchimento dessas informações, preencha o CNPJ/CPF e clique na lupa para pesquisar, se já houver o cadastro desse documento no sistema, ele preencherá automaticamente os demais campos com as informações do cadastro.

### 3.3 Intermediário

Informações de identificação do Intermediário do Serviço. Se não possuir um intermediário, selecione a opção “**Não**” e siga com o preenchimento dos demais dados.

Caso contrário, preencha os campos com as informações correspondentes, lembrando que os campos com (\*) são informações de preenchimento obrigatórias

Intermediário					
Identificar intermediário	Pais *	CNPJ/CPF *		Inscrição Municipal	
Sim	Brasil				
Nome / Razão Social *					
CEP	Logradouro	Número Logradouro			
Complemento	Bairro	Cidade *			
E-mail	Telefone	Telefone Secundário			

### 3.4 Serviços

Esta parte compreende os campos de identificação referente ao serviço prestado. Primeiramente, selecione o “Serviço Autorizado” no campo correspondente, neste momento, o

sistema obterá automaticamente as informações de “Alíquota” e “Lei 116” da atividade selecionada.

**Serviços**

<b>Serviço</b>	<b>Detalhamento do Serviço</b>				
Análise e desenvolvimento de sistemas.	Item da LC 116/2003 01.01				
<b>Caso seu serviço não esteja sendo listado, clique aqui para adicioná-lo</b>					
Quantidade *	Unidade	Valor Unitário *	Desc. Incondicional	Redução na B.C.	Aliquota (%) *
1,0000	UN	0,0000	0,00	0,00	2,000000000
Outras retenções	Responsabilidade pelo ISSQN	Município onde o ISSQN deve ser pago *			
0,00	Prestador do Serviço	Taquara / RS			
<b>Clique aqui para entender a marcação automática deste campo</b>					
Valor aproximado de tributos municipais, estaduais e federais					
Percentual (%)	Valor				
0,00	0,00				

Informe a “Quantidade” e “Valor Unitário”. Quando estiver disponível, selecione a “Responsabilidade pelo ISSQN”, ou seja, quem ficará responsável por pagar o imposto.

No campo “Município onde o ISSQN deve ser pago”, deve-se selecionar o município correspondente. Note que somente será possível alterar esta informação se a atividade autorizada permitir a retenção do ISSQN no local onde o serviço foi prestado, conforme LC 116.

Havendo a necessidade de informar retenções federais, é possível o preenchimento clicando na opção “Informar Retenções Federais”.

**Informar Retenções Federais**

Assim, abrirá um formulário para preenchimento do percentual ou valor, sendo calculado automaticamente pelo sistema através da Base de Cálculo que é obtida do preenchimento do(s) serviço(s).

<b>Serviços</b>	<b>Tributos Federais</b>				
<b>Serviço</b>					
Análise e desenvolvimento de sistemas.	Item da LC 116/2003 01.01				
<b>Caso seu serviço não esteja sendo adicioná-lo</b>					
Quantidade *	Base de Cálculo	Percentual	Valor	Redução na B.C.	Aliquota (%) *
1,0000	30.000,00	0,00	0,00	0,00	2,000000000
Outras retenções	Base de Cálculo	Percentual	Valor	Redução na B.C.	Aliquota (%) *
0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	2,000000000
Valor aproximado de tributos municipais	Base de Cálculo	Percentual	Valor	Redução na B.C.	Aliquota (%) *
Percentual (%)	Base de Cálculo	Percentual	Valor	Redução na B.C.	Aliquota (%) *
0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	2,000000000
<b>IBS/CBS - (Novos Códigos de Situação Tributária)</b>					
O sistema preencheu automaticamente os campos de base de cálculo e percentual. Caso você não concorde com a previsão, é possível alterá-los. Para acessar a planilha contendo os códigos de situação tributária, clique aqui.					
<b>NFS-e.</b>					

## 4 IBS e CBS

Em atendimento às disposições da Reforma Tributária, o novo layout da NFS-e passou a incorporar campos obrigatórios destinados à apuração do **Imposto sobre Bens e Serviços (IBS)** e da **Contribuição sobre Bens e Serviços (CBS)**, estas informações seguem a padronização definida no **ANEXO VIII do Comitê Gestor da NFS-e** e devem refletir, com precisão, as características da prestação realizada.

O correto preenchimento é essencial para garantir a conformidade fiscal e a adequada aplicação das regras tributárias vigentes.

**IBS/CBS - (💡 Novos campos que serão obrigatórios a partir de 01/01/2026)**

O sistema preencheu automaticamente os campos abaixo conforme estudos preliminares do ANEXO VIII disponibilizado pelo Comitê Gestor da NFS-e. Caso você não concorde com as sugestões, você pode clicar nos links em vermelho e preencher com sua interpretação. Para acessar a planilha contendo todas as informações do ANEXO VIII, acesse clicando aqui.

<b>NBS *</b> 115021000 - Serviços de projeto, desenvolvimento e instalação de aplicativos e programas não perso	<b>País do Local da Prestação *</b> Brasil	<b>Município do Local da Prestação *</b> Taquara / RS
<a href="#">Caso seu código NBS não esteja sendo listado, clique aqui para adicioná-lo</a>		
<b>Indicador de operação *</b> 100301 - Demais serviços, em operações onerosas - Local do domicílio principal do adquirente (3)		
<a href="#">Caso seu Indicador de Operação não esteja sendo listado, clique aqui para adicioná-lo</a>		
<b>Classificação Tributária *</b> 000001 - Situações tributadas integralmente pelo IBS e CBS.		<b>Situação Tributária (CST)</b> 000 - Tributação integral
<a href="#">Caso sua Classificação Tributária não esteja sendo listada, clique aqui para adicioná-la</a>		
<b>Compra Governamental</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<b>O tomador é o destinatário</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		

### 1. NBS – Nomenclatura Brasileira de Serviços

Identifica o serviço prestado de forma padronizada em âmbito nacional.

Esse código substitui classificações municipais isoladas e é fundamental para a correta tributação no novo modelo.

### 2. País do Local da Prestação

Indica o país onde o serviço foi efetivamente prestado.

Para operações internas, deve ser informado **Brasil**.

### 3. Município do Local da Prestação

Município onde ocorreu a prestação do serviço.

Esse dado é essencial para a definição da **competência tributária no IBS**.

## 4. Indicador de Operação

Classifica a natureza da operação, como, por exemplo, serviço prestado fisicamente sobre bem móvel, no estabelecimento do fornecedor.

**Esse campo influencia diretamente o tratamento tributário da operação.**

## 5. Classificação Tributária

Define como a operação será tratada no âmbito do IBS e da CBS, conforme as regras da Reforma Tributária.

Exemplo: **situações tributadas integralmente pelo IBS e CBS.**

## 6. Situação Tributária (CST)

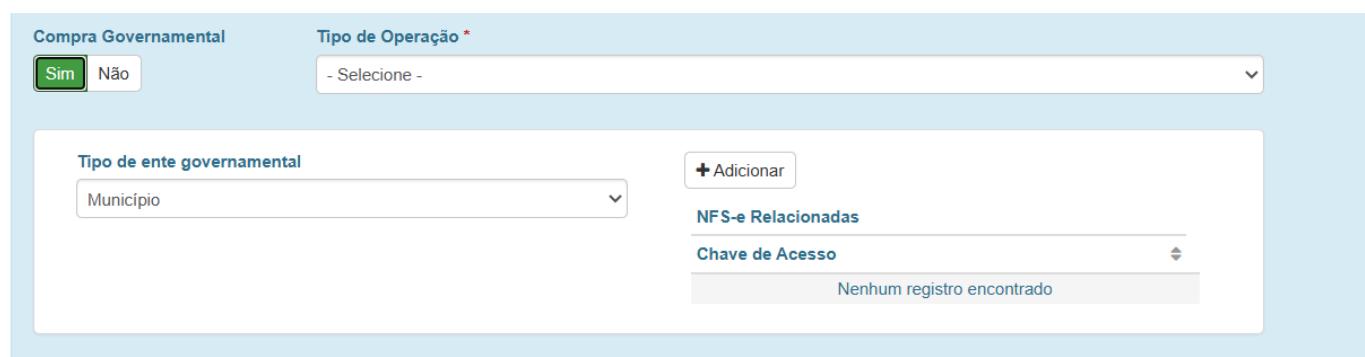
Código que detalha o enquadramento da tributação.

No exemplo apresentado: **000 – Tributação integral.**

## 7. Compra Governamental

Deve ser informado se o tomador do serviço é um ente da Administração Pública.

Essa informação pode gerar tratamento tributário diferenciado.



Compra Governamental

Sim Não

Tipo de Operação \*

- Selecione -

Tipo de ente governamental

Município

+ Adicionar

NFS-e Relacionadas

Chave de Acesso

Nenhum registro encontrado

### 7.1 Compra Governamental

Esta tela é utilizada para identificar se a prestação de serviços está relacionada à compra **governamental**, pois ao selecionar a opção “**Sim**”, torna-se obrigatório informar o **tipo de ente governamental**, como Município, Estado, União ou Distrito Federal, bem como definir o **tipo de operação**.

Também é possível **relacionar NFS-e já emitidas**, por meio da inclusão da **chave de acesso**, quando aplicável.

### NFS-e Relacionada

**Chave de Acesso \***

✓ Salvar
✗ Fechar

**Indicador de operação \***

100301 - Demais serviços, em operação

**Caso seu Indicador de Operação não esteja sendo listado, clique aqui para adicioná-la**

**Classificação Tributária \***

000001 - Situações tributadas integralmente pelo IBS e CBS.

**Situação Tributária (CST)**

000 - Tributação integral

**Compra Governamental**

Sim  Não

**Tipo de Operação \***

- Selecione -

**+** Adicionar

**Tipo de ente governamental**

Município

**NFS-e Relacionadas**

**Chave de Acesso**

Nenhum registro encontrado

### 7.1.2 Tipo de Operação

Este campo destina-se a indicar a relação temporal entre o fornecimento do serviço e o pagamento, devendo ser selecionada a opção que melhor represente a operação realizada. As opções disponíveis contemplam situações em que o pagamento ocorre antes, depois ou de forma concomitante à prestação do serviço.

A correta seleção do tipo de operação é essencial para a adequada caracterização da operação no âmbito do **IBS** e **da CBS**, garantindo a consistência das informações fiscais declaradas.

## 8. O tomador é o destinatário

Indica se quem contrata o serviço é o mesmo que recebe a prestação.

É fundamental para a validade fiscal e a coerência da operação, contudo, se a opção marcada for “NÃO”, o sistema exibirá uma tela solicitando o preenchimento dos dados do

## Quando o Tomador não é o Destinatário

O tomador é o destinatário

País *	Nome / Razão Social *	CNPJ/CPF *
Brasil		
CEP *	Logradouro *	Número Logradouro
Bairro *	Cidade *	E-mail
		Telefone

Nessa situação, torna-se obrigatório informar os dados completos do destinatário do serviço, incluindo identificação (**Nome/Razão Social** e **CPF/CNPJ**), endereço e informações de contato. Esses dados são necessários para garantir a correta identificação das partes envolvidas na operação e a consistência das informações fiscais da **NFS-e**.

O correto preenchimento assegura a validação da nota fiscal e a adequada apuração do IBS e da CBS.

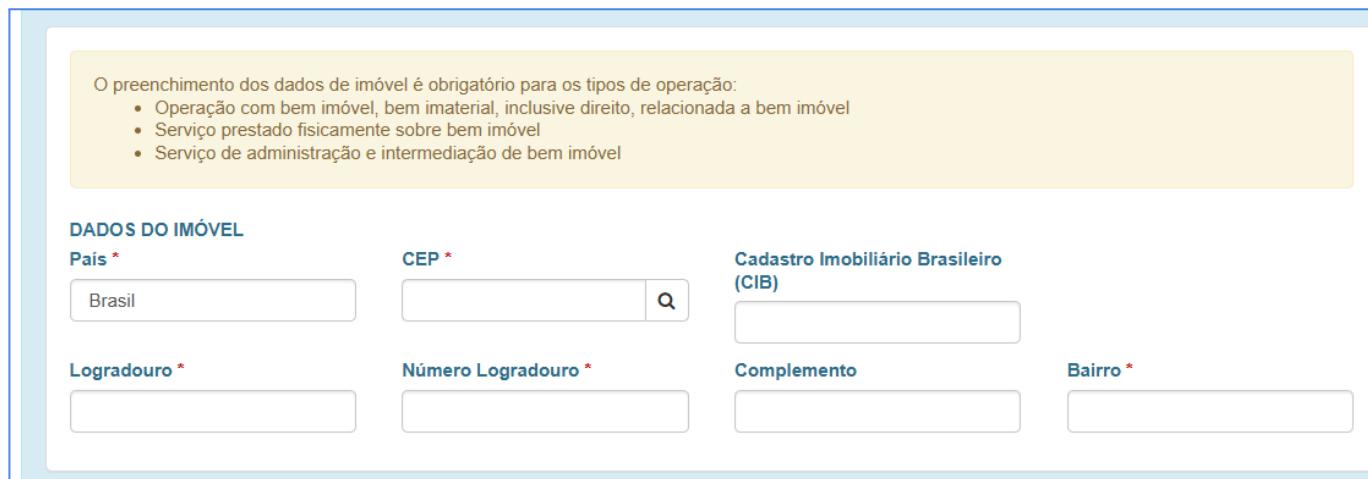
## Obrigatoriedade do Preenchimento dos Dados do Imóvel

O preenchimento da tela Dados do Imóvel é obrigatório quando a operação estiver relacionada a bem imóvel, conforme o tipo de operação selecionado. Essa exigência aplica-se às seguintes situações:

- Operação com bem imóvel ou bem imaterial, inclusive direitos, relacionados a bem imóvel.
- Serviço prestado fisicamente sobre bem imóvel
- Serviço de administração e intermediação de bem imóvel

Nesses casos, devem ser informados corretamente os dados de localização do imóvel, incluindo país, CEP, logradouro, número, bairro e, quando aplicável, o Cadastro Imobiliário Brasileiro (CIB).

O correto preenchimento dessas informações é essencial para a caracterização da operação, definição da competência tributária do IBS e validação fiscal da NFS-e.



O preenchimento dos dados de imóvel é obrigatório para os tipos de operação:

- Operação com bem imóvel, bem imaterial, inclusive direito, relacionada a bem imóvel
- Serviço prestado fisicamente sobre bem imóvel
- Serviço de administração e intermediação de bem imóvel

Ao emitir a NFS-e e selecionar um serviço que envolva imóvel, observe que novos campos serão apresentados.

**Preencha da seguinte forma:**

- **Tipo de imóvel:** Informe se o imóvel é urbano ou rural.
- **Cadastro Imobiliário Brasileiro CIB:** Digite o número da inscrição do imóvel junto ao cadastro imobiliário do município. **Esse dado identifica oficialmente o imóvel.**
- **Endereço do imóvel:** Preencha o endereço completo do local onde o serviço foi realizado: logradouro, número, complemento (se houver), bairro, município e UF.
- **Município do imóvel:** Selecione ou informe o município onde o imóvel está localizado, conforme a tabela oficial.
- **CEP:** Informe o CEP correspondente ao endereço do imóvel.

#### Atenção

O preenchimento correto desses campos é obrigatório. Caso alguma informação fique em branco ou esteja incorreta, a nota fiscal poderá não ser emitida ou apresentar inconsistências fiscais.

Em resumo, sempre que o serviço estiver ligado a um imóvel, basta informar os dados completos do imóvel, exatamente como constam no cadastro municipal, para concluir a emissão da NFS-e sem problemas.

#### 4.1 Item não Tributável

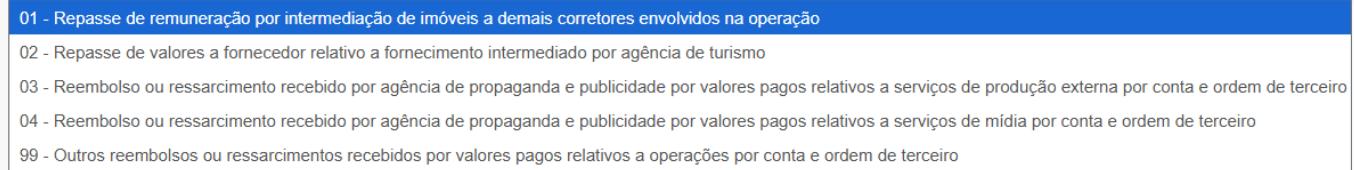
O **Item Não Tributável** serve para registrar valores que **não formam a base de cálculo dos tributos** da Reforma Tributária (ex: **repasses, reembolsos, intermediações, valores de terceiros**). Isso garante a exclusão correta da base, conformidade legal e transparência fiscal.



O usuário deve escolher entre **Informar** (se houver valores) ou **Não Informar**.

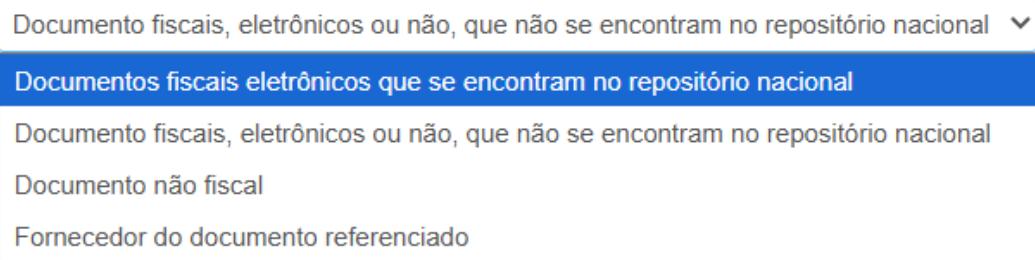
#### Campos obrigatórios (\*):

- **Data de emissão (\*)** e **Data de competência (\*)** do documento que originou o valor.
- **Tipo de valor**: Selecionar a natureza (ex: **01 – Repasse de remuneração por intermediação**).



- **Valor Reembolso (\*)**: O montante a ser excluído da base tributável.
- **Tipo Documento**: Selecionar a comprovação (documentos fiscais eletrônicos ou não, ou documento não fiscal).

#### Tipo Documento



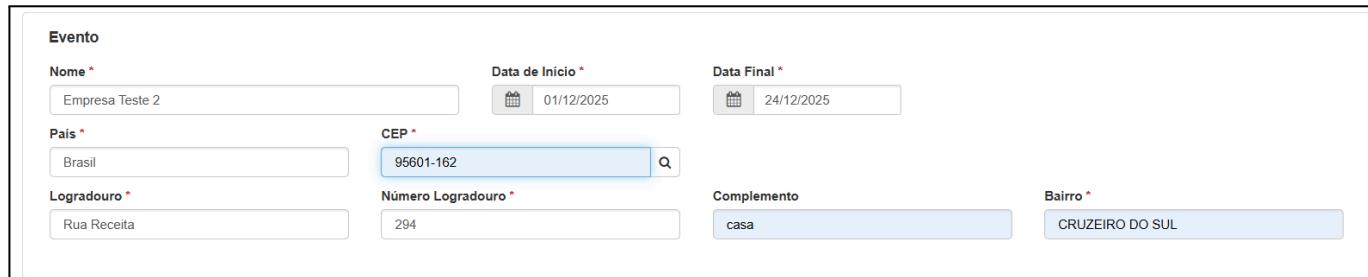
- **Código do município emissor (\*)**: Código IBGE do município emissor.
- **Número do documento fiscal (\*)**: Número do documento comprobatório.
- **Descrição (\*)**: Detalhar o motivo (repasse, reembolso etc.).

**Observações:** Campos com (\*) são obrigatórios. O enquadramento errado pode gerar tributação indevida. As informações devem ser compatíveis com os documentos comprobatórios.

## 4.2 Evento

### Local de Prestação do Serviço:

Essa funcionalidade é fundamental para **assegurar a correta tributação do imposto no local onde o consumo ocorre**. Ela permite o **cadastro do endereço e do período exato da prestação do serviço**.



Evento					
Nome *	Data de Início *	Data Final *			
Empresa Teste 2	01/12/2025	24/12/2025			
País *	CEP *				
Brasil	95601-162				
Logradouro *	Número Logradouro *	Complemento	Bairro *		
Rua Receita	294	casa	CRUZEIRO DO SUL		

### Objetivo:

- Informar com precisão o **local da ocorrência do serviço**.
- Determinar qual **município/estado será o beneficiário do Imposto sobre Bens e Serviços (IBS)**.
- Cumprir a **regra da Reforma Tributária** que estabelece a **tributação no destino**.

### Quando Utilizar:

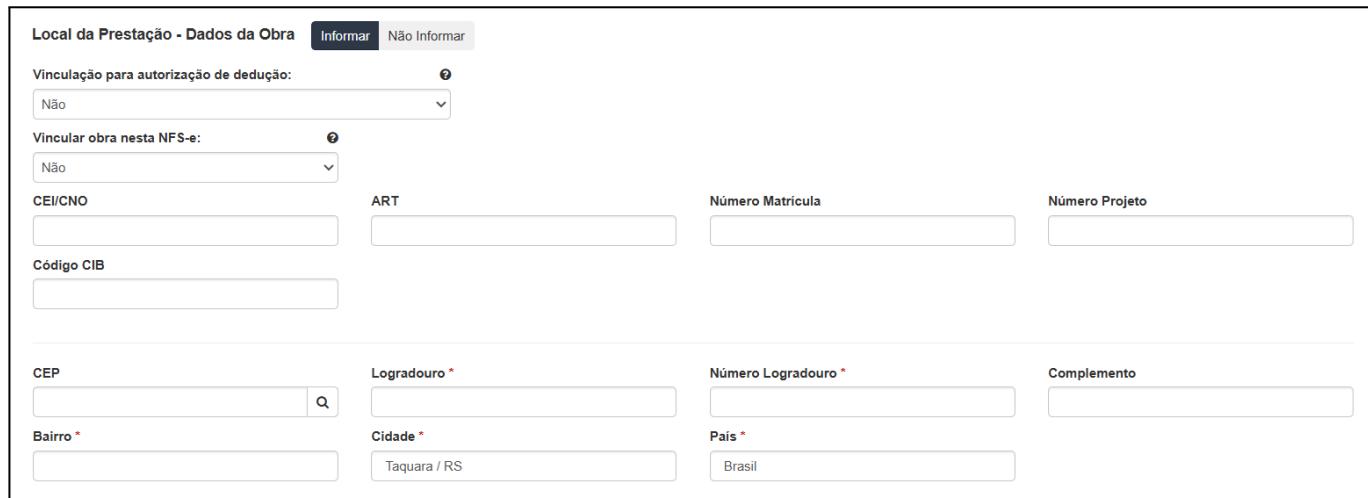
- Em casos de serviços **realizados presencialmente**.
- Para serviços de **caráter temporário**.
- Quando a prestação do serviço ocorrer **fora da sede da empresa**.

### Atenção (Ponto Crítico):

- O endereço a ser preenchido **não é o da empresa**, mas sim o **local onde o serviço foi efetivamente prestado**.
- Um preenchimento incorreto pode resultar em **erro na partilha do IBS** e, consequentemente, gerar um **auto de infração**.

## 4.3 Local da Prestação - Dados da Obra

O Local da Prestação da OBRA esta tela é utilizada para informar **os dados da obra e o endereço onde o serviço é efetivamente executado**, especialmente em atividades de construção civil e serviços similares.



Local da Prestação - Dados da Obra Informar Não Informar

Vinculação para autorização de dedução: ?  
Não

Vincular obra nesta NFS-e: ?  
Não

CEI/CNO	ART	Número Matrícula	Número Projeto
Código CIB			
CEP	Logradouro *	Número Logradouro *	Complemento
Bairro *	Cidade *	País *	Brasil
Taquara / RS			

- Identificar o local físico da obra
- Vincular a NFS-e a uma obra específica
- Definir o município competente para a tributação
- Atender exigências de retenção, deduções e fiscalização

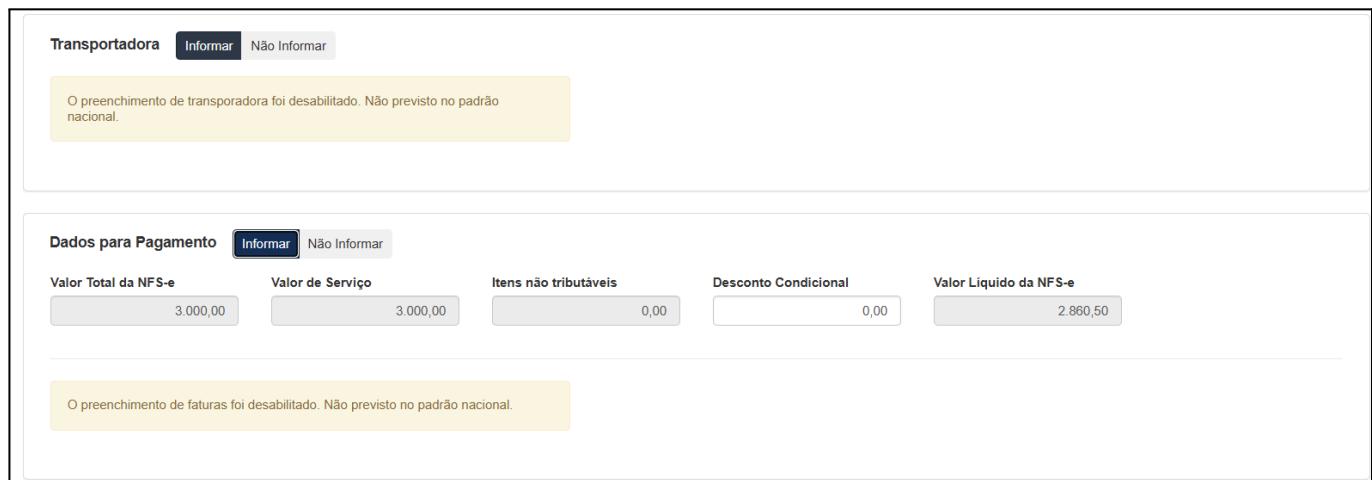
### Quando utilizar

- Construção, reforma ou manutenção
- Serviços prestados **fora da sede da empresa**
- Serviços vinculados a **obra cadastrada (CEI/CNO, ART, projeto)**

O correto preenchimento dessa tela garante **tributação no município certo**, evita **erros de retenção e partilha** e reduz **risco de autuação fiscal**.

## 4.4 Transportadora e Dados para Pagamento

Até o momento, essas informações **não exigem preenchimento pelo contribuinte**, pois as funcionalidades estão **inativas no padrão nacional**. Qualquer alteração dependerá de **atualização normativa ou técnica do sistema**



Valor Total da NFS-e	Valor de Serviço	Itens não tributáveis	Desconto Condisional	Valor Líquido da NFS-e
3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.860,50

- **Transportadora:** funcionalidade **desabilitada**, não prevista no padrão nacional da NFS-e.

### Dados para Pagamento

Os valores exibidos (**Valor do Serviço**, **Total da NFS-e** e **Valor Líquido**) são **calculados automaticamente pelo sistema**.

Não há possibilidade de detalhamento de pagamento, parcelas ou faturas.

**OBS: Os botões *Informar/Não Informar* não geram efeito prático neste momento.**

## 4.5 Informações Adicionais

Campo dedicado à inserção de informações adicionais, que pode ser utilizado caso se deseje adicionar uma descrição mais detalhada ou até mesmo alguma referência.



Para descrições mais complexas, utiliza-se este campo que possui maior capacidade de obtenção de dados para a exibição de descrições mais complexas.

## 5 Consulta de Notas

Utilizando o menu navegação lateral clique na opção “NFS-e”, em seguida em “Consultar NFS-e”.



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL PARA GESTÃO PÚBLICA

Utilizando o campo “Filtrar por”, selecione a maneira que deseja efetuar a consulta, preencha os campos com as devidas informações, então clique em consultar.

NFS-e / Consultar NFS-e

NFS-e / Consultar NFS-e / [Imprimir Página](#) / [Ajuda](#)

**Filtrar por:**  Período  Número DPS  Chave de Acesso  RPS-e ABRASF  Número Débito  Chave de Acesso Nacional  Número Nacional

**Pesquisa Avançada**

**Data por:**  Dia  Mês

<b>De *</b> <input type="text"/> 31/12/2025	<b>Até *</b> <input type="text"/> 31/12/2025	<b>Situação</b> <input type="text"/> Nenhum selecionado	<b>Série</b> <input type="text"/>
<b>Número DPS Inicial *</b> <input type="text"/> 0	<b>Número DPS Final *</b> <input type="text"/> 9999999999999999	<b>Responsabilidade ISSQN</b> <input type="text"/> - Todos -	<b>Local de Tributação</b> <input type="text"/>
<b>Número Nacional Inicial</b> <input type="text"/>	<b>Número Nacional Final</b> <input type="text"/>	<b>ISSQN Devido no Município</b> <input type="text"/> -	<b>Exigibilidade ISSQN</b> <input type="text"/> - Todos -
<b>Item da LC 116/2003</b> <input type="text"/>			
<b>Valor NFS-e de</b> <input type="text"/>	<b>Valor NFS-e até</b> <input type="text"/>	<b>Valor ISSQN de</b> <input type="text"/>	<b>Valor ISSQN até</b> <input type="text"/>
<b>Dados do Local de Prestação</b>			
<b>Número CEI</b> <input type="text"/>	<b>Número ART</b> <input type="text"/>	<b>Número Matrícula</b> <input type="text"/>	<b>Número Projeto</b> <input type="text"/>
<b>Tomador de Serviço</b>			
<b>CNPJ/CPF</b> <input type="text"/>	<b>Nome</b> <input type="text"/>	<b>Tomador Identificado</b> <input type="text"/>	
<input type="button"/> Pesquisar <input type="button"/> Limpar <input type="button"/> <input type="button"/>			

**Obs.:** Os campos que contém \* são de preenchimento ou seleção obrigatórios.

**ATENÇÃO:** Se estiver acessando o sistema como Contador, antes de efetuar a consulta, terás que selecionar um prestador (**cliente**) utilizando a opção:

Prestador: Nenhum prestador selecionado  Selecionar

Após clicar em “Consultar”, será exibida abaixo, uma tabela com as notas emitidas conforme a consulta realizada.

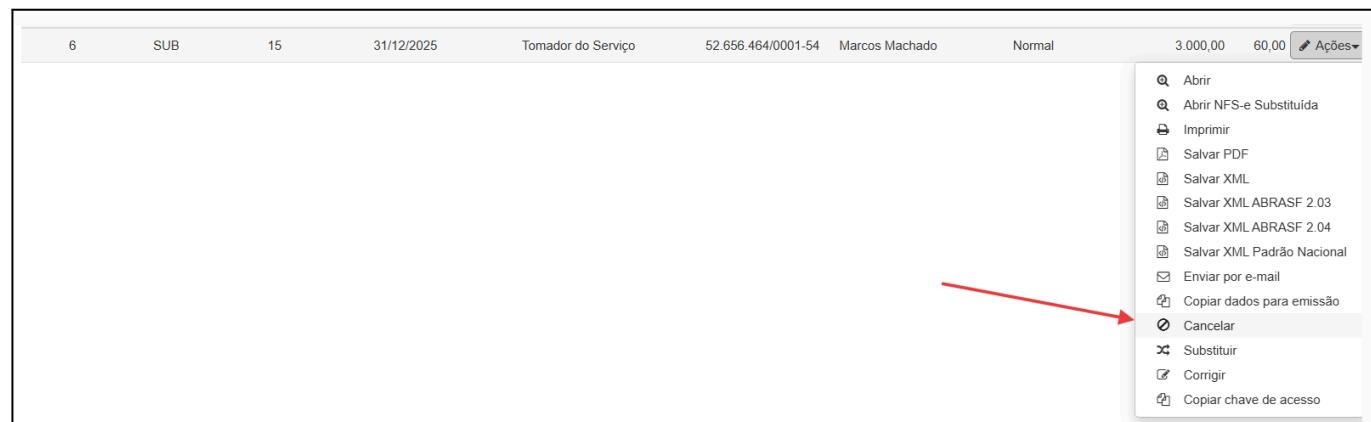
Número DPS	Série DPS	Número Nacional	Data de Emissão	Responsabilidade pelo ISSQN	CNPJ/CPF Tomador	Nome Tomador	Situação	Valor da NFS-e	ISSQN	Ações
14	S	14	31/12/2025	Tomador do Serviço	00.000.100/0001-54	Tomador do Serviço	Substituída (Cancelada)	3.000,00	60,00	<a href="#">Ações</a>
6	SUB	15	31/12/2025	Tomador do Serviço	00.000.100/0001-54	Tomador do Serviço	Normal	3.000,00	60,00	<a href="#">Ações</a>
								6.000,00	120,00	

Na última coluna, é exibida a opção “Ações”, contendo uma lista de operações disponíveis para cada nota:

**Obs:** Note que, quando efetuada uma consulta, alguns campos são exibidos acima da tabela. Ao qual o usuário poderá emitir a NFS-e, salvar o XML, enviar por e-mail, entre outras opções.

## 6 Cancelamento de NFS-e

Utilizando o menu de navegação de consulta de NFS-e, vá na opção “**NFS-e**” e clique em “**Cancelar NFS-e**”. Efetue a consulta utilizando o filtro desejado. Abaixo, aparecerá o resultado da busca realizada e ao final de cada linha, aparecerá a opção de “**Cancelar**”.



A screenshot of a web-based NFS-e consulta interface. The top navigation bar includes fields for '6', 'SUB', '15', '31/12/2025', 'Tomador do Serviço', '52.656.464/0001-54', 'Marcos Machado', 'Normal', '3.000,00', '60,00', and a 'Ações' button. Below this is a table of search results. A red arrow points from the 'Ações' button in the top bar to a dropdown menu on the right side of the screen. The dropdown menu lists various actions: Abrir, Abrir NFS-e Substituída, Imprimir, Salvar PDF, Salvar XML, Salvar XML ABRASF 2.03, Salvar XML ABRASF 2.04, Salvar XML Padrão Nacional, Enviar por e-mail, Copiar dados para emissão, Cancelar (which is highlighted in grey), Substituir, Corrigir, and Copiar chave de acesso.

Na próxima tela, selecione o motivo pelo qual deseja cancelar a NFS-e e clique em “**Cancelar**”. Aparecerá uma mensagem de que sua nota foi cancelada com sucesso.



A screenshot of a 'Cancelar NFS-e' dialog box. The title bar says 'NFS-e / Cancelar NFS-e'. The main area has a field labeled 'Motivo do cancelamento \*' with a red arrow pointing to it. Below it is a text input field containing 'Cancelamento erro'. A note says 'Case deseje informar um ou mais arquivos comprobatórios para o cancelamento, utilize o campo abaixo:' followed by a 'Selecionar...' button. A note at the bottom states 'OBS: Todas as notas canceladas passarão por um processo de Auditoria Fiscal, estando sujeito às penalidades previstas no Código Tributário Municipal para cancelamentos indevidos.' At the bottom are two buttons: 'Cancelar NFSe' (with a red arrow pointing to it) and 'Fechar'.

Também é possível cancelar a nota após consulta utilizando o botão “Ações” e indo em “Cancelar”.

## 7 Substituição de NFS-e

Utilizando o menu de navegação, vá na opção “**NFS-e**” e clique em “**Substituir NFS-e**”. Efetue a consulta utilizando o filtro desejado. Abaixo, aparecerá o resultado da busca realizada e ao final de cada linha, aparecerá a opção de “**Substituir**”.

Será exibida uma tela semelhante à tela de emissão, porém aparecerá um aviso informando a substituição referenciando a NFS-e que será substituída e, também, um campo para preenchimento obrigatório do motivo da substituição:

Após realizar o preenchimento da nota substituta, basta clicar em “Emitir NFS-e”, estando as informações em conformidade, a nota será substituída com sucesso.

O mesmo procedimento poderá ser realizado após utilizar a opção “Consultar NFS-e” e clicando no botão “Ações”, selecionando “Substituir”.

Manual do Contribuinte  
 para NFS-e versão 4.0

 <p>Município Teste    Secretaria da Receita Municipal    NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e</p>		<p>Número NFS-e Nacional:  <b>16</b></p> <p>Número / Série DPS  <b>6 / SUB</b></p> <p>Data Competência  <b>31/12/2025</b></p> <p>Data de Emissão  <b>31/12/2025 14:44</b></p> 
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>		
 <p>CNPJ/CPF: 1    Nome/Razão Social:    Nome Fantasia: Empresa Teste    Endereço: R TITO BECCON, 445, VILA NOVA, CEP 95600-104    Município: Taquara / RS    E-mail: Teste@gmail.com</p>		<p>Inscrição Estadual: 1120050941    Inscrição Municipal: 182.117</p> <p>Telefone: (51) 99548 6667    Site:</p>
LOCAL DE TRIBUTAÇÃO <b>Taquara / RS</b>	RESPONSABILIDADE PELO ISSQN <b>Tomador de Serviço</b>	<p>REGIME TRIBUTÁRIO  <b>Regime Geral</b></p> <p>EXIGIBILIDADE DO ISSQN  <b>Normal</b></p>
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>		
<p>CNPJ/CPF: 8    Nome/Razão Social:    Endereço: Pinheiro machado, 555, Centro, CEP 95607-040    Município: Taquara / RS    E-mail:    Telefone:</p>		<p>Inscrição Estadual: 123456    Inscrição Municipal: 102.333</p>
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>		
Descrição <b>0101 - Análise e desenvolvimento de sistemas.</b>	L.C. 116 <b>01.01</b>	<p>Aliquota (%)  <b>2,00000000</b></p> <p>Valor Unitário  <b>3.000,00</b></p> <p>Qtd / Unid  <b>1,00 / UN</b></p> <p>Desconto  <b>0,00</b></p> <p>Valor Serviço  <b>3.000,00</b></p> <p>ISSQN  <b>60,00</b></p>
<b>VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL: R\$ 3.000,00</b>		
<b>DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO</b>		
Valor de Serviço <b>3.000,00</b>	Itens Não Tributáveis <b>0,00</b>	<p>Desconto Condisional  <b>0,00</b></p> <p>Deduções  <b>0,00</b></p>
Redução na Base de Cálculo <b>0,00</b>	Valor Aproximado de Tributos <b>0,00</b>	<p>Base de Cálculo Retido  <b>3.000,00</b></p> <p>ISSQN Retido  <b>60,00</b></p>
<b>RETENÇÕES FEDERAIS</b>		
INSS (R\$) <b>0,00</b>	IR (R\$) <b>0,00</b>	<p>CSLL (R\$)  <b>0,00</b></p> <p>PIS/PASEP (R\$)  <b>0,00</b></p> <p>COFINS (R\$)  <b>0,00</b></p>
<b>VALOR LÍQUIDO DA NOTA FISCAL: R\$ 2.940,00</b>		
<b>IBS / CBS</b>		
Município de Incidência <b>Taquara/RS</b>	Base de Cálculo <b>2.940,00</b>	<p>IBS Município  <b>0,00</b></p> <p>IBS Estadual  <b>2,94</b></p> <p>Valor CBS  <b>26,46</b></p>
NBS <b>Serviços de projeto, desenvolvimento e instalação de aplicativos e programas não personalizados (não customizados)</b>		<p>Uso consumo  <b>Não</b></p> <p>Classificação tributária  <b>Situações tributadas integralmente pelo IBS e CBS.</b></p> <p>Indicador Operação  <b>Demais serviços, em operações onerosas - Local do domicílio principal do adquirente (3)</b></p>
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>		
<p>Atividades Autorizadas: 0101 - Análise e desenvolvimento de sistemas.</p> <p>Local de Tributação: Taquara / RS</p> <p>Esta nota substitui a NFS-e Nr: 14, série S, de 31/12/2025.</p>		
<b>AUTENTICIDADE</b>		
<p>A autenticidade desta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e pode ser verificada no portal do Município no endereço:  <a href="https://teste.infisc.com.br/nfse/consultaExterna/430075401900012390SUB0000000006764482842">https://teste.infisc.com.br/nfse/consultaExterna/430075401900012390SUB0000000006764482842</a></p> <p>Código de Verificação: QL0.37L.XML</p> <p>Chave de Acesso: 43-00754019000123-90-SUB-000000006764482842</p> <p>Chave de Acesso NFS-e Nacional: 432120412007540190001230000000000001525127644828427</p>		



**www.infisc.com.br**

Julio de Castilhos, 2579 - salas 507 e 512  
Taquara - CEP 95600-080  
Fones: 51 3541 8054 | 3542 1395  
 contato@infisc.com.br