



Manual do Contribuinte para NFS-e

Versão 4.0



| REVISÃO | DATA | VERSÃO DO SISTEMA | HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES |
|----------------|-------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 03 | 24/12/2025 | 4.02 | Atualização Emissão Nota Fiscal |

Sumário

| | |
|--|-----------|
| 1 Geração de Nova Senha | 3 |
| 2 Menu de navegação | 5 |
| 3 Emissão de NFS-e | 5 |
| 3.2 Tomador | 7 |
| 3.3 Intermediário | 7 |
| 3.4 Serviços | 7 |
| 4 IBS e CBS | 9 |
| 1. NBS – Nomenclatura Brasileira de Serviços | 9 |
| 2. País do Local da Prestação | 9 |
| 3. Município do Local da Prestação | 9 |
| 4. Indicador de Operação | 10 |
| 5. Classificação Tributária | 10 |
| 6. Situação Tributária (CST) | 10 |
| 7. Compra Governamental | 10 |
| 7.1 Compra Governamental | 10 |
| 7.1.2 Tipo de Operação | 11 |
| 8. O tomador é o destinatário | 11 |
| 4.1 Item não Tributável | 13 |
| 4.2 Evento | 15 |
| 4.3 Local da Prestação - Dados da Obra | 16 |
| 4.4 Transportadora e Dados para Pagamento | 17 |
| 4.5 Informações Adicionais | 17 |
| 5 Consulta de Notas | 18 |
| 6 Cancelamento de NFS-e | 20 |
| 7 Substituição de NFS-e | 21 |

1 Geração de Nova Senha

Basta acessar a URL do portal do município e será exibida a seguinte tela para login.



Usuário (CNPJ ou CPF somente números)

Senha

[Acessar](#)

[Certificado Digital](#) [Esqueci / Criar a senha](#)

Deve-se então clicar na opção “Esqueci a senha”. Na próxima tela, será exibido um campo para preenchimento de CNPJ ou CPF, onde deve ser informado aquele que deseja efetuar a troca de senha.



[Ajuda](#)

Informe seu usuário para criar/alterar sua senha

Usuário (CNPJ ou CPF) *

Digite os caracteres da imagem *



[Gerar nova senha](#)

Após preenchimento, confirme o CAPTCHA, clicando na opção “Não sou um robô”.

Clique em “Gerar Nova Senha” e, neste momento, será encaminhado um link para o endereço de e-mail que consta no cadastro do usuário, conforme a imagem a seguir:

Prezado(a) Contribuinte,

Atendendo sua solicitação, segue link para recuperação de sua senha de acesso ao Portal do Contribuinte deste Município para o login **10454000000100**.

[Clique aqui](#) para acessar o link de recuperação.

Atenção, este link só é válido por 30 minutos!

Atenciosamente,

Clicando no link encaminhado por e-mail, você será redirecionado para a tela de criação de nova senha de acesso:

Informe sua nova senha

| |
|--------------------|
| Senha |
| Confirmação |
| Criar senha |

Informe a senha desejada e, na sequência, clique em “Criar senha”. As informações estando corretas, aparecerá a mensagem:

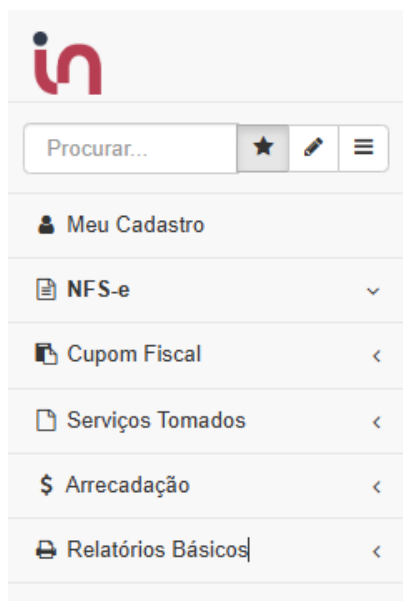
Senha criada com sucesso

[Clique aqui](#) para acessar a tela de acesso ao sistema.

Observação: Para o ambiente de homologação (testes), a geração de nova senha é realizada pelos mesmos passos apresentados anteriormente, utilizando o endereço específico do ambiente de homologação do respectivo município.

2 Menu de navegação

Ao entrar no sistema, sua tela inicial será a de emissão de NFS-e, porém, para realizar outras operações, você poderá utilizar o menu de navegação localizado na lateral esquerda da tela.



Clicando na opção “NFS-e”, por exemplo, um submenu será exibido com as demais operações disponíveis para aquela seção. O mesmo ocorrerá para as demais seções disponíveis no menu.

Você também poderá utilizar o campo de pesquisa no canto superior esquerdo, onde é possível realizar buscas de operações disponíveis, através de palavras-chave. Facilitando o encontro da informação desejada e proporcionando agilidade na utilização.

3 Emissão de NFS-e

Ao entrar no sistema, você verá a tela de emissão de NFS-e. Nesta nova versão, a nota está melhor estruturada, agora dividida em campos, sendo possível preencher a nota de forma corrida, semelhante a um formulário, ou então, navegando utilizando as abas superiores. Cada campo identifica um tipo de informação específica que juntas compõem a NFS-e.



3.1 Dados Gerais

Informações do Prestador do serviço, contendo os dados necessários para sua identificação. As informações dos campos que estão destacados (Razão Social, CNPJ/CPF, Inscrição Municipal e Número) não são editáveis nesta tela, portanto, preencha somente as informações dos campos selecionáveis. Mas, caso haja a necessidade de alteração de alguma informação do Prestador, basta clicar no botão “Editar Informações do Prestador”.

Atenção aos campos que contém um **asterisco vermelho (*)**, pois são campos obrigatórios de preenchimento.

NFS-e / Emitir NFS-e

Imprimir Página / Ajuda

Dados Gerais



Razão Social

CNPJ/CPF

Inscrição Municipal

Regime Tributário

Série DPS *

Número DPS *

Data de Competência *

Data de Emissão

Exigibilidade do ISSQN

Canhoto

Enviar por e-mail:

Natureza Operação

Editar Logotipo

Editar Informações do Prestador

3.2 Tomador

Informações de identificação do tomador do serviço. Se não possuir as informações de identificação do tomador, selecione a opção “**Não**”. Caso contrário, preencha os campos com as informações correspondentes, lembrando que os campos com (*) são informações de preenchimento obrigatórias.

| | | | |
|----------------------------------|------------------------|---|----------------------|
| Tomador | | | |
| Identificar Tomador | | País * | |
| <input type="text" value="Sim"/> | | <input type="text" value="Brasil"/> | |
| Nome / Razão Social * | | CNPJ/CPF * | Inscrição Municipal |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> Q | <input type="text"/> |
| Inscrição Estadual | CEP | Logradouro | Número Logradouro |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> Q | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Complemento | Bairro | Cidade * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Taquara / RS"/> | |
| E-mail | Telefone | Telefone Secundário | Site |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Para facilitar o preenchimento dessas informações, preencha o CNPJ/CPF e clique na lupa para pesquisar, se já houver o cadastro desse documento no sistema, ele preencherá automaticamente os demais campos com as informações do cadastro.

3.3 Intermediário

Informações de identificação do Intermediário do Serviço. Se não possuir um intermediário, selecione a opção “**Não**” e siga com o preenchimento dos demais dados.

Caso contrário, preencha os campos com as informações correspondentes, lembrando que os campos com (*) são informações de preenchimento obrigatórias

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Intermediário | | | |
| Identificar Intermediário | | País * | |
| <input type="text" value="Sim"/> | | <input type="text" value="Brasil"/> | |
| Nome / Razão Social * | | CNPJ/CPF * | Inscrição Municipal |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CEP | Logradouro | Número Logradouro | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Complemento | Bairro | Cidade * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| E-mail | Telefone | Telefone Secundário | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

3.4 Serviços

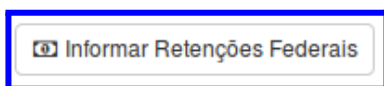
Esta parte compreende os campos de identificação referente ao serviço prestado. Primeiramente, selecione o “Serviço Autorizado” no campo correspondente, neste momento, o

sistema obterá automaticamente as informações de “Alíquota” e “Lei 116” da atividade selecionada.

Informe a “Quantidade” e “Valor Unitário”. Quando estiver disponível, selecione a “Responsabilidade pelo ISSQN”, ou seja, quem ficará responsável por pagar o imposto.

No campo “Município onde o ISSQN deve ser pago”, deve-se selecionar o município correspondente. Note que somente será possível alterar esta informação se a atividade autorizada permitir a retenção do ISSQN no local onde o serviço foi prestado, conforme LC 116.

Havendo a necessidade de informar retenções federais, é possível o preenchimento clicando na opção “Informar Retenções Federais”.



Assim, abrirá um formulário para preenchimento do percentual ou valor, sendo calculado automaticamente pelo sistema através da Base de Cálculo que é obtida do preenchimento do(s) serviço(s).

4 IBS e CBS

Em atendimento às disposições da Reforma Tributária, o novo layout da NFS-e passou a incorporar campos obrigatórios destinados à apuração do **Imposto sobre Bens e Serviços (IBS)** e da **Contribuição sobre Bens e Serviços (CBS)**, estas informações seguem a padronização definida no **ANEXO VIII do Comitê Gestor da NFS-e** e devem refletir, com precisão, as características da prestação realizada.

O correto preenchimento é essencial para garantir a conformidade fiscal e a adequada aplicação das regras tributárias vigentes.

IBS/CBS - (🔔 Novos campos que serão obrigatórios a partir de 01/01/2026)

O sistema preencheu automaticamente os campos abaixo conforme estudos preliminares do ANEXO VIII disponibilizado pelo Comitê Gestor da NFS-e. Caso você não concorde com as sugestões, você pode clicar nos links em vermelho e preencher com sua interpretação. Para acessar a planilha contendo todas as informações do ANEXO VIII, acesse clicando aqui.

NBS * 115021000 - Serviços de projeto, desenvolvimento e instalação de aplicativos e programas não persor
[Caso seu código NBS não esteja sendo listado, clique aqui para adicioná-lo](#)

País do Local da Prestação * Brasil

Município do Local da Prestação * Taquara / RS

Indicador de operação * 100301 - Demais serviços, em operações onerosas - Local do domicílio principal do adquirente (3)
[Caso seu Indicador de Operação não esteja sendo listado, clique aqui para adicioná-lo](#)

Classificação Tributária * 000001 - Situações tributadas integralmente pelo IBS e CBS.

Situação Tributária (CST) 000 - Tributação integral

[Caso sua Classificação Tributária não esteja sendo listada, clique aqui para adicioná-la](#)

Compra Governamental
Sim Não

O tomador é o destinatário
Sim Não

1. NBS – Nomenclatura Brasileira de Serviços

Identifica o serviço prestado de forma padronizada em âmbito nacional.

Esse código substitui classificações municipais isoladas e é fundamental para a correta tributação no novo modelo.

2. País do Local da Prestação

Indica o país onde o serviço foi efetivamente prestado.

Para operações internas, deve ser informado **Brasil**.

3. Município do Local da Prestação

Município onde ocorreu a prestação do serviço.

Esse dado é essencial para a definição da **competência tributária no IBS**.

4. Indicador de Operação

Classifica a natureza da operação, como, por exemplo, serviço prestado fisicamente sobre bem móvel, no estabelecimento do fornecedor.

Esse campo influencia diretamente o tratamento tributário da operação.

5. Classificação Tributária

Define como a operação será tratada no âmbito do IBS e da CBS, conforme as regras da Reforma Tributária.

Exemplo: **situações tributadas integralmente pelo IBS e CBS.**

6. Situação Tributária (CST)

Código que detalha o enquadramento da tributação.

No exemplo apresentado: **000 – Tributação integral.**

7. Compra Governamental

Deve ser informado se o tomador do serviço é um ente da Administração Pública.

Essa informação pode gerar tratamento tributário diferenciado.

A imagem mostra uma interface web para a declaração de compra governamental. No topo, há uma seção "Compra Governamental" com dois botões: "Sim" (destacado em verde) e "Não". Ao lado, há um campo "Tipo de Operação *" com uma seta para baixo e o texto "- Selecione -". Abaixo, há uma seção "Tipo de ente governamental" com um campo de seleção contendo "Município" e uma seta para baixo. À direita, há um botão "+ Adicionar". Abaixo disso, há uma seção "NFS-e Relacionadas" com o título "Chave de Acesso" e uma seta para cima/baixo. No final, há uma barra cinza com o texto "Nenhum registro encontrado".

7.1 Compra Governamental

Esta tela é utilizada para identificar se a prestação de serviços está relacionada à compra **governamental**, pois ao selecionar a opção “**Sim**”, torna-se obrigatório informar o **tipo de ente governamental**, como Município, Estado, União ou Distrito Federal, bem como definir o **tipo de operação**.

Também é possível **relacionar NFS-e já emitidas**, por meio da inclusão da **chave de acesso**, quando aplicável.

The screenshot shows the 'NFS-e Relacionada' modal with a 'Chave de Acesso' field. A red arrow points from this field to the 'Adicionar' button in the main form. The main form contains various fields for tax and service information, including 'NBS', 'Indicador de operação', 'Classificação Tributária', 'Situação Tributária (CST)', 'Tipo de Operação', 'Tipo de ente governamental', and 'O tomador é o destinatário'.

7.1.2 Tipo de Operação

Este campo destina-se a indicar a relação temporal entre o fornecimento do serviço e o pagamento, devendo ser selecionada a opção que melhor represente a operação realizada. As opções disponíveis contemplam situações em que o pagamento ocorre antes, depois ou de forma concomitante à prestação do serviço.

The screenshot shows the 'Tipo de Operação' dropdown menu. The menu is open, displaying several options for selecting the type of operation. The options are: '- Selecione -', 'Fornecimento com pagamento posterior', 'Recebimento do pagamento com fornecimento já realizado', 'Fornecimento com pagamento já realizado', 'Recebimento do pagamento com fornecimento posterior', and 'Fornecimento e recebimento do pagamento concomitantes'.

A correta seleção do tipo de operação é essencial para a adequada caracterização da operação no âmbito do **IBS** e da **CBS**, garantindo a consistência das informações fiscais declaradas.

8. O tomador é o destinatário

Indica se quem contrata o serviço é o mesmo que recebe a prestação.

É fundamental para a validade fiscal e a coerência da operação, contudo, se a opção marcada for “**NÃO**”, o sistema exibirá uma tela solicitando o preenchimento dos dados do

“Destinatário”.

Quando o Tomador não é o Destinatário

O tomador é o destinatário

| | | | |
|---|--|--|--|
| País * <input type="text" value="Brasil"/> | Nome / Razão Social * <input type="text"/> | | CNPJ/CPF * <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> |
| CEP * <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> | Logradouro * <input type="text"/> | Número Logradouro <input type="text"/> | Complemento <input type="text"/> |
| Bairro * <input type="text"/> | Cidade * <input type="text"/> | E-mail <input type="text"/> | Telefone <input type="text"/> |

Nessa situação, torna-se obrigatório informar os dados completos do destinatário do serviço, incluindo identificação (**Nome/Razão Social e CPF/CNPJ**), endereço e informações de contato. Esses dados são necessários para garantir a correta identificação das partes envolvidas na operação e a consistência das informações fiscais da **NFS-e**.

O correto preenchimento assegura a validação da nota fiscal e a adequada apuração do IBS e da CBS.

Obrigatoriedade do Preenchimento dos Dados do Imóvel

O preenchimento da tela Dados do Imóvel é obrigatório quando a operação estiver relacionada a bem imóvel, conforme o tipo de operação selecionado. Essa exigência aplica-se às seguintes situações:

- Operação com bem imóvel ou bem imaterial, inclusive direitos, relacionados a bem imóvel.
- Serviço prestado fisicamente sobre bem imóvel
- Serviço de administração e intermediação de bem imóvel

Nesses casos, devem ser informados corretamente os dados de localização do imóvel, incluindo país, CEP, logradouro, número, bairro e, quando aplicável, o Cadastro Imobiliário Brasileiro (CIB).

O correto preenchimento dessas informações é essencial para a caracterização da operação, definição da competência tributária do IBS e validação fiscal da NFS-e.

O preenchimento dos dados de imóvel é obrigatório para os tipos de operação:

- Operação com bem imóvel, bem imaterial, inclusive direito, relacionada a bem imóvel
- Serviço prestado fisicamente sobre bem imóvel
- Serviço de administração e intermediação de bem imóvel

DADOS DO IMÓVEL

Pais *

CEP *

Cadastro Imobiliário Brasileiro (CIB)

Logradouro *

Número Logradouro *

Complemento

Bairro *

Ao emitir a NFS-e e selecionar um serviço que envolva imóvel, observe que novos campos serão apresentados.

Preencha da seguinte forma:

- **Tipo de imóvel:** Informe se o imóvel é urbano ou rural.
- **Cadastro Imobiliário Brasileiro CIB:** Digite o número da inscrição do imóvel junto ao cadastro imobiliário do município. **Esse dado identifica oficialmente o imóvel.**
- **Endereço do imóvel:** Preencha o endereço completo do local onde o serviço foi realizado: logradouro, número, complemento (se houver), bairro, município e UF.
- **Município do imóvel:** Selecione ou informe o município onde o imóvel está localizado, conforme a tabela oficial.
- **CEP:** Informe o CEP correspondente ao endereço do imóvel.

Atenção

O preenchimento correto desses campos é obrigatório. Caso alguma informação fique em branco ou esteja incorreta, a nota fiscal poderá não ser emitida ou apresentar inconsistências fiscais.

Em resumo, sempre que o serviço estiver ligado a um imóvel, basta informar os dados completos do imóvel, exatamente como constam no cadastro municipal, para concluir a emissão da NFS-e sem problemas.

4.1 Item não Tributável

O **Item Não Tributável** serve para registrar valores que **não formam a base de cálculo dos tributos** da Reforma Tributária (ex: **repasses, reembolsos, intermediações, valores de terceiros**). Isso garante a exclusão correta da base, conformidade legal e transparência fiscal.

Item não Tributável
Informar
Não Informar

Data de emissão *
Data de competência *
Tipo de valor
Valor Reembolso *

Tipo Documento
Código do município emissor *
Número do documento fiscal *
Descrição *

Salvar Item
Excluir Item

O usuário deve escolher entre **Informar** (se houver valores) ou **Não Informar**.

Campos obrigatórios (*):

- **Data de emissão (*)** e **Data de competência (*)** do documento que originou o valor.
- **Tipo de valor:** Selecionar a natureza (ex: **01 – Repasse de remuneração por intermediação**).

| |
|---|
| 01 - Repasse de remuneração por intermediação de imóveis a demais corretores envolvidos na operação |
| 02 - Repasse de valores a fornecedor relativo a fornecimento intermediado por agência de turismo |
| 03 - Reembolso ou ressarcimento recebido por agência de propaganda e publicidade por valores pagos relativos a serviços de produção externa por conta e ordem de terceiro |
| 04 - Reembolso ou ressarcimento recebido por agência de propaganda e publicidade por valores pagos relativos a serviços de mídia por conta e ordem de terceiro |
| 99 - Outros reembolsos ou ressarcimentos recebidos por valores pagos relativos a operações por conta e ordem de terceiro |

- **Valor Reembolso (*)**: O montante a ser excluído da base tributável.
- **Tipo Documento**: Selecionar a comprovação (documentos fiscais eletrônicos ou não, ou documento não fiscal).

Tipo Documento

Documento fiscais, eletrônicos ou não, que não se encontram no repositório nacional

Documentos fiscais eletrônicos que se encontram no repositório nacional

Documento fiscais, eletrônicos ou não, que não se encontram no repositório nacional

Documento não fiscal

Fornecedor do documento referenciado

- **Código do município emissor (*)**: Código IBGE do município emissor.
- **Número do documento fiscal (*)**: Número do documento comprobatório.
- **Descrição (*)**: Detalhar o motivo (repasse, reembolso etc.).

Observações: Campos com (*) são obrigatórios. O enquadramento errado pode gerar tributação indevida. As informações devem ser compatíveis com os documentos comprobatórios.

4.2 Evento

Local de Prestação do Serviço:

Essa funcionalidade é fundamental para **assegurar a correta tributação do imposto no local onde o consumo ocorre**. Ela permite o **cadastro do endereço e do período exato da prestação do serviço**.

| Evento | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| Nome * | | Data de Início * | | Data Final * | |
| <input type="text" value="Empresa Teste 2"/> | | <input type="text" value="01/12/2025"/> | | <input type="text" value="24/12/2025"/> | |
| País * | | CEP * | | | |
| <input type="text" value="Brasil"/> | | <input type="text" value="95601-162"/> <input type="button" value="Q"/> | | | |
| Logradouro * | | Número Logradouro * | | Complemento | |
| <input type="text" value="Rua Receita"/> | | <input type="text" value="294"/> | | <input type="text" value="casa"/> | |
| | | | | Bairro * | |
| | | | | <input type="text" value="CRUZEIRO DO SUL"/> | |

Objetivo:

- Informar com precisão o **local da ocorrência do serviço**.
- Determinar qual **município/estado** será o **beneficiário do Imposto sobre Bens e Serviços (IBS)**.
- Cumprir a **regra da Reforma Tributária** que estabelece a **tributação no destino**.

Quando Utilizar:

- Em casos de serviços **realizados presencialmente**.
- Para serviços de **caráter temporário**.
- Quando a prestação do serviço ocorrer **fora da sede da empresa**.

Atenção (Ponto Crítico):

- O endereço a ser preenchido **não é o da empresa**, mas sim o **local onde o serviço foi efetivamente prestado**.
- Um preenchimento incorreto pode resultar em **erro na partilha do IBS** e, consequentemente, gerar um **auto de infração**.

4.3 Local da Prestação - Dados da Obra

O Local da Prestação da OBRA esta tela é utilizada para informar **os dados da obra e o endereço onde o serviço é efetivamente executado**, especialmente em atividades de construção civil e serviços similares.

Local da Prestação - Dados da Obra
Informar
Não Informar

Vinculação para autorização de dedução:

Não

Vincular obra nesta NFS-e:

Não

CEI/CNO

ART

Número Matrícula

Número Projeto

Código CIB

CEP

Logradouro *

Número Logradouro *

Complemento

Bairro *

Cidade *

Pais *

Taquara / RS

Brasil

- Identificar **o local físico da obra**
- Vincular a NFS-e a uma **obra específica**
- Definir **o município competente para a tributação**
- Atender exigências de **retenção, deduções e fiscalização**

Quando utilizar

- Construção, reforma ou manutenção
- Serviços prestados **fora da sede da empresa**
- Serviços vinculados a **obra cadastrada (CEI/CNO, ART, projeto)**

O correto preenchimento dessa tela garante **tributação no município certo**, evita **erros de retenção e partilha** e reduz **risco de autuação fiscal**.

4.4 Transportadora e Dados para Pagamento

Até o momento, essas informações **não exigem preenchimento pelo contribuinte**, pois as funcionalidades estão **inativas no padrão nacional**. Qualquer alteração dependerá de **atualização normativa ou técnica do sistema**

Transportadora

O preenchimento de transportadora foi desabilitado. Não previsto no padrão nacional.

Dados para Pagamento

| | | | | |
|----------------------|------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| Valor Total da NFS-e | Valor de Serviço | Itens não tributáveis | Desconto Condicional | Valor Líquido da NFS-e |
| 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.860,50 |

O preenchimento de faturas foi desabilitado. Não previsto no padrão nacional.

- **Transportadora:** funcionalidade **desabilitada**, não prevista no padrão nacional da NFS-e.

Dados para Pagamento

Os valores exibidos (**Valor do Serviço, Total da NFS-e e Valor Líquido**) são **calculados automaticamente pelo sistema**.

Não há possibilidade de detalhamento de pagamento, parcelas ou faturas.

OBS: Os botões *Informar/Não Informar* não geram efeito prático neste momento.

4.5 Informações Adicionais

Campo dedicado à inserção de informações adicionais, que pode ser utilizado caso se deseje adicionar uma descrição mais detalhada ou até mesmo alguma referência.

Informações Adicionais

Descrição

 Adicionar nova Informação Adicional

Para descrições mais complexas, utiliza-se este campo que possui maior capacidade de obtenção de dados para a exibição de descrições mais complexas.

5 Consulta de Notas

Utilizando o menu navegação lateral clique na opção “NFS-e”, em seguida em “Consultar NFS-e”.



Utilizando o campo “Filtrar por”, selecione a maneira que deseja efetuar a consulta, preencha os campos com as devidas informações, então clique em consultar.

[NFS-e](#) / [Consultar NFS-e](#)

Filtrar por: Período Número DPS **Chave de Acesso** RPS-e ABRASF Número Débito Chave de Acesso Nacional Número Nacional

Chave de Acesso *

10 000010100001100 00 000 000000010100000010

 Consultar

[Imprimir](#)
[Salvar PDF](#)
[Salvar XML](#)
[Salvar XML Abrast 2.03](#)
[Salvar XML Abrast 2.04](#)
[Salvar XML Padrão Nacional](#)
[Enviar por e-mail](#)
[Copiar dados para emissão](#)

NFS-e / Consultar NFS-e

Imprimir Página

Ajuda

Filtrar por:

Período

Número DPS

Chave de Acesso

RPS-e ABRASF

Número Débito

Chave de Acesso Nacional

Número Nacional

▼ Pesquisa Avançada

Data por:

Dia

Mês

De *

31/12/2025

Número DPS Inicial *

0

Número Nacional Inicial

Item da LC 116/2003

Até *

31/12/2025

Número DPS Final *

9999999999999999

Número Nacional Final

Situação

Nenhum selecionado ▼

Responsabilidade ISSQN

- Todos - ▼

ISSQN Devido no Município

- ▼

Série

Local de Tributação

Exigibilidade ISSQN

- Todos - ▼

Valor NFS-e de

Valor NFS-e até

Valor ISSQN de

Valor ISSQN até

Dados do Local de Prestação

Número ART

Número Matrícula

Número Projeto

Tomador de Serviço

Nome

Tomador Identificado

- ▼

🔍

Pesquisar

Limpar

Obs.: Os campos que contém * são de preenchimento ou seleção obrigatórios.

ATENÇÃO: Se estiver acessando o sistema como Contador, antes de efetuar a consulta, terá que selecionar um prestador (**cliente**) **utilizando a opção:**

Prestador: Nenhum prestador selecionado Q Selecionar

Após clicar em “Consultar”, será exibida abaixo, uma tabela com as notas emitidas conforme a consulta realizada.

| Número DPS | Série DPS | Número Nacional | Data de Emissão | Responsabilidade pelo ISSQN | CNPJ/CPF Tomador | Nome Tomador | Situação | Valor da NFS-e | ISSQN | |
|--|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|----------------|--------|---|
| 14 | S | 14 | 31/12/2025 | Tomador do Serviço | 50.000.000/0000-00 | Wanderson Machado | Substituída (Cancelada) | 3.000,00 | 60,00 |  Ações |
| 6 | SUB | 15 | 31/12/2025 | Tomador do Serviço | 50.000.000/0000-00 | Wanderson Machado | Normal | 3.000,00 | 60,00 |  Ações |
| | | | | | | | | 6.000,00 | 120,00 | |
| <div>10 registros</div> <div>Mostrando de 1 até 2 de 2 registros</div> <div><div><<</div><div><</div><div>1</div><div>></div><div>>></div></div> | | | | | | | | | | |

Na última coluna, é exibida a opção “Ações”, contendo uma lista de operações disponíveis para cada nota:

Obs: Note que, quando efetuada uma consulta, alguns campos são exibidos acima da tabela. Ao qual o usuário poderá emitir a NFS-e, salvar o XML, enviar por e-mail, entre outras opções.

6 Cancelamento de NFS-e

Utilizando o menu de navegação de consulta de NFS-e, vá na opção “NFS-e” e clique em “**Cancelar NFS-e**”. Efetue a consulta utilizando o filtro desejado. Abaixo, aparecerá o resultado da busca realizada e ao final de cada linha, aparecerá a opção de “**Cancelar**”.



Na próxima tela, selecione o motivo pelo qual deseja cancelar a NFS-e e clique em “**Cancelar**”. Aparecerá uma mensagem de que sua nota foi cancelada com sucesso.

A imagem mostra a tela de cancelamento de NFS-e. No topo, há uma barra de informações com o texto 'NFS-e / Cancelar NFS-e'. Abaixo, há um formulário com o campo 'Motivo do cancelamento' e uma opção de 'Selecionar...' arquivos comprobatórios. Há uma observação sobre o processo de Auditoria Fiscal e botões para 'Cancelar NFSe' e 'Fechar'. Uma seta vermelha aponta para o campo 'Motivo do cancelamento' e outra seta vermelha aponta para o botão 'Cancelar NFSe'.

Também é possível cancelar a nota após consulta utilizando o botão “Ações” e indo em “Cancelar”.

7 Substituição de NFS-e




Utilizando o menu de navegação, vá na opção “**NFS-e**” e clique em “**Substituir NFS-e**”. Efetue a consulta utilizando o filtro desejado. Abaixo, aparecerá o resultado da busca realizada e ao final de cada linha, aparecerá a opção de “**Substituir**”.

Será exibida uma tela semelhante à tela de emissão, porém aparecerá um aviso informando a substituição referenciando a NFS-e que será substituída e, também, um campo para preenchimento obrigatório do motivo da substituição:

A captura de tela mostra a interface de emissão de NFS-e. No topo, há uma barra de navegação com o texto "NFS-e / Emitir NFS-e" e links para "Imprimir Página" e "Ajuda". O formulário principal é dividido em seções. À esquerda, há o logotipo "in" e um botão "Editar Logotipo". Abaixo dele, uma seta vermelha aponta para uma mensagem de substituição. O formulário contém campos para: Razão Social, CNPJ/CPF, Inscrição Municipal (182117), Regime Tributário (Geral), Série DPS, Número DPS (6), Data de Competência (31/12/2025), Data de Emissão (31/12/2025), Exigibilidade do ISSQN (Normal), Canhoto (Nenhum), Enviar por e-mail (Sim), Natureza Operação (Prestação de Serviço), e um botão "Editar Informações do Prestador". No final do formulário, há uma mensagem de substituição em vermelho: "Esta emissão está substituindo a NFS-e nr 14, série S emitida no dia 31/12/2025." e um campo para o "Motivo da substituição".

Após realizar o preenchimento da nota substituta, basta clicar em “Emitir NFS-e”, estando as informações em conformidade, a nota será substituída com sucesso.

O mesmo procedimento poderá ser realizado após utilizar a opção “Consultar NFS-e” e clicando no botão “Ações”, selecionando “Substituir”.

| | | | |
|---|---|--|---|
|  Município Teste Secretaria da Receita Municipal NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e | | Número NFS-e Nacional: 15 Número / Série DPS 6 / SUB Data Competência 31/12/2025 Data de Emissão 31/12/2025 14:44 |  |
| PRESTADOR DE SERVIÇOS  CNPJ/CPF: I Inscrição Estadual: 1120050941 Inscrição Municipal: 182.117 Nome/Razão Social: Nome Fantasia: Empresa Teste Endereço: R TITO BECCON, 445, VILA NOVA, CEP 95600-104 Município: Taquara / RS Telefone: (51) 99548 6667 E-mail: Teste@gmail.com Site: | | | |
| LOCAL DE TRIBUTAÇÃO Taquara / RS | RESPONSABILIDADE PELO ISSQN Tomador de Serviço | REGIME TRIBUTÁRIO Regime Geral | EXIGIBILIDADE DO ISSQN Normal |
| TOMADOR DE SERVIÇOS CNPJ/CPF: I Inscrição Estadual: 12399 Inscrição Municipal: 102.333 Nome/Razão Social: I Endereço: Pinheiro machado, 555, Centro, CEP 95607-040 Município: Taquara / RS País: Brasil E-mail: Telefone: | | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS | | | |
| Descrição 0101 - Análise e desenvolvimento de sistemas. | L.C. 116 01.01 | Alíquota (%) 2,00000000 | Valor Unitário Qtd / Unid Desconto Valor Serviço ISSQN 3.000,00 1,00 / UN 0,00 3.000,00 60,00 |
| VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL: R\$ 3.000,00 | | | |
| DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO | | | |
| Valor de Serviço 3.000,00 | Itens Não Tributáveis 0,00 | Desconto Condicional 0,00 | Deduções 0,00 |
| Redução na Base de Cálculo 0,00 | Valor Aproximado de Tributos 0,00 | Base de Cálculo Retido 3.000,00 | ISSQN Retido 60,00 |
| RETENÇÕES FEDERAIS | | | |
| INSS (R\$) 0,00 | IR (R\$) 0,00 | CSLL (R\$) 0,00 | PIS/PASEP (R\$) COFINS (R\$) 0,00 0,00 |
| VALOR LÍQUIDO DA NOTA FISCAL: R\$ 2.940,00 | | | |
| IBS / CBS | | | |
| Município de Incidência Taquara/RS | Base de Cálculo 2.940,00 | IBS Município 0,00 | IBS Estadual Valor CBS 2,94 26,46 |
| NBS Serviços de projeto, desenvolvimento e instalação de aplicativos e programas não personalizados (não customizados) | Uso consumo Não | Classificação tributária Situações tributadas integralmente pelo IBS e CBS. | Indicador Operação Demais serviços, em operações onerosas - Local do domicílio principal do adquirente (3) |
| INFORMAÇÕES ADICIONAIS Atividades Autorizadas: 0101 - Análise e desenvolvimento de sistemas. Local de Tributação: Taquara / RS Esta nota substitui a NFS-e Nr: 14, série S, de 31/12/2025. | | | |
| AUTENTICIDADE A autenticidade desta Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e pode ser verificada no portal do Município no endereço: https://teste.infisc.com.br/nfse/consultaExterna/430075401900012390SUB000000006764482842 Código de Verificação: QL0.37L.XML Chave de Acesso: 43-00754019000123-90-SUB-000000006/764482842 Chave de Acesso NFS-e Nacional: 43212041200754019000123000000000001525127644828427 | | | |



www.infisc.com.br

Julio de Castilhos, 2579 - salas 507 e 512

Taquara - CEP 95600-080

Fones: 51 3541 8054 | 3542 1395

contato@infisc.com.br